

Maintx viðhaldsstjórnunarkerfi

STARFSMENN

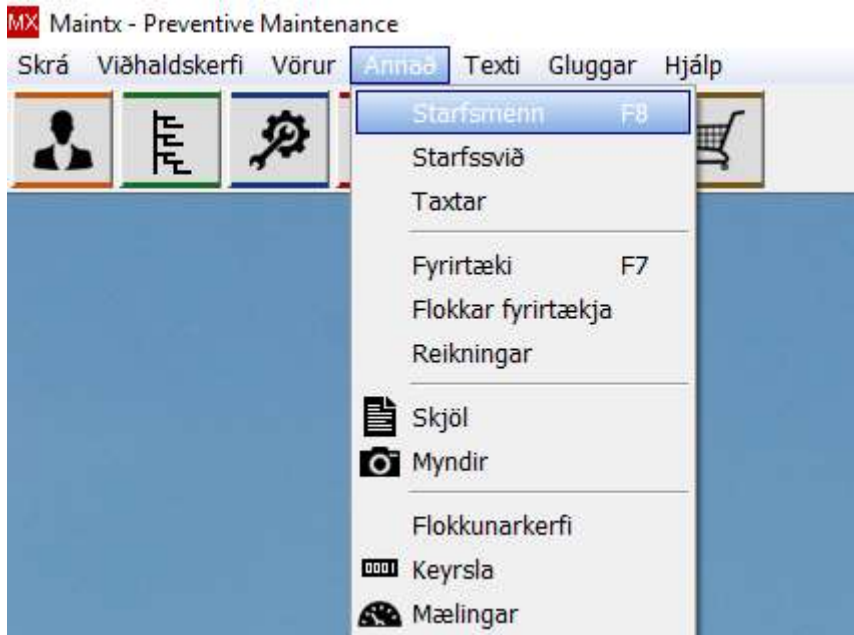


Bæta inn nýjum starfsmönnum
Úthluta þeim aðgang

Starfsmenn

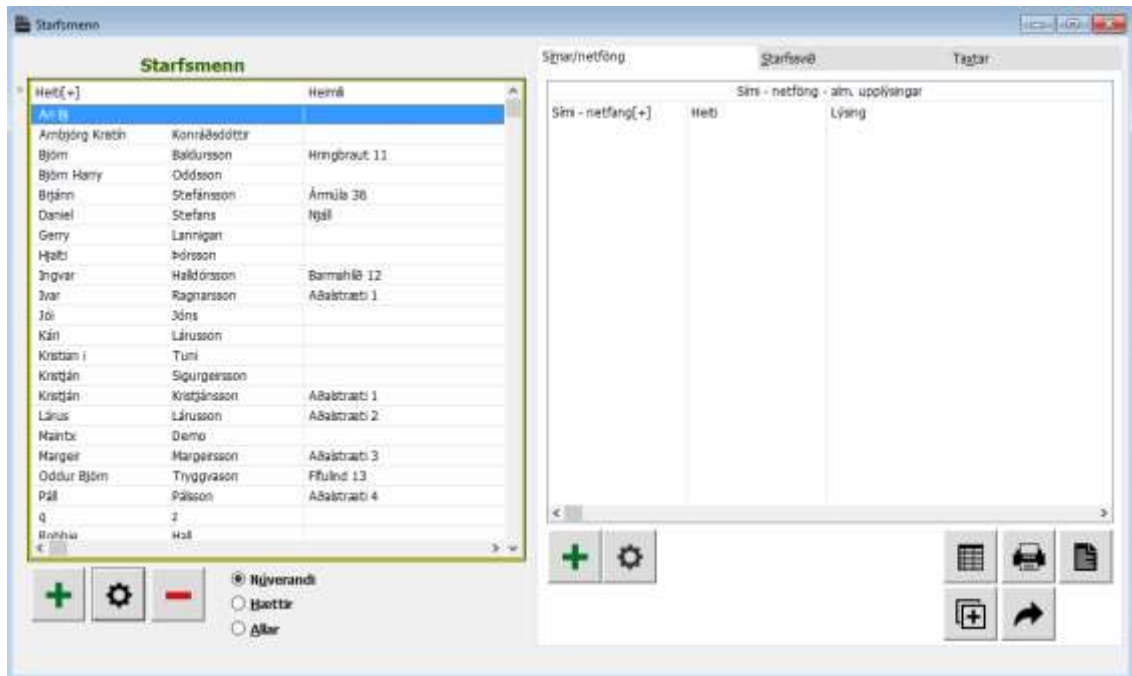
(Annað => Starfsmenn) (F8)

Til að bæta við starfsmönnum, förum við í valmyndaröndina:



Smellum á „**Annað**“ og veljum „**Starfsmenn**“.

Einnig er einfaldlega hægt að ýta á „**F8**“ á lyklaborðinu.



Úr þessum glugga er hægt að bæta við starfsmönnum eða breyta upplýsingum svo sem „**Aðgengi**“, „**Tengiliðaupplýsingum**“, „**Taxta**“ og fleira.



Til að bæta við nýjum starfsmanni, smellum við á vinstra horninu.

Hér fyllum við svo inn almennar upplýsingar svo sem: Upphafsstafi (notar þá við innskráningu í **Maintx**), Kennitölu, Nafn, heimilisfang o.s.fr.

Að því loknu smellum við á **Áfram**
Til að bæta við upplýsingum er nóg að tví-smella á nafn starfsmansins.

Nú hafa bæst við nokkrir nýir flipar efst í gluggann.



Til að setja inn símanúmer smellum við á
Skráum símanúmer og eða netfang.

Því næst hökum við í boxið „Notandi Maintx“ og förum í „Forgangur (stöðlun)“ flipann.

Við veljum „**Aðgangsnafn**“ (Login) það er notað til að skrá sig inn á **Maintx**.

Við getum valið hvaða gluggi opnast sjálfkrafa þegar **Maintx** er opnaður: Mín verk, Verkyfirlit, Verk o.s.frv.

Flýttverk = Í flýttiverki birtist “tréð” við opnun **Maintx** . Við veljum þar tæki/hlut og förum þá beint inn á bilanalýsingu verks. Setjum inn lýsingu og smellum á

Áfram

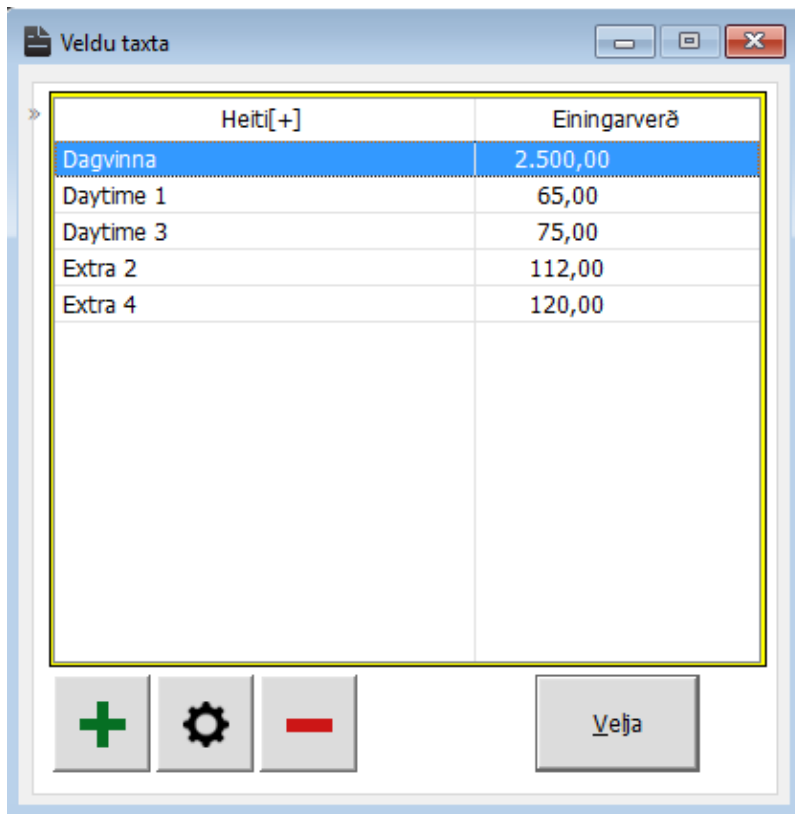
og verkið er virkt í **forgangi 1**. Við snúum sjálfkrafa aftur í „Tréð“ viðbúinir að skrá inn næstu bilun.

Við getum líka valið hvort við sjáum „tækja-hluti“ þegar við erum skráðir inn í Flýttverk eða ekki.

Einnig getum við valið hvað starfsmaður með takmörkuð réttindi á deildir hefur leyfi til að sjá:

- Sjá allar Deildir
- Sjá Öll Tæki
- Sjá allt Tréð og
- Leyfa beina afhendingu (í pantanakerfi)

Bætum inn „**taxta**“ með því að hægri-smella í „**Taxta**“ boxið. Hér getum við valið tilbúin taxta eða bætt við nýjum.

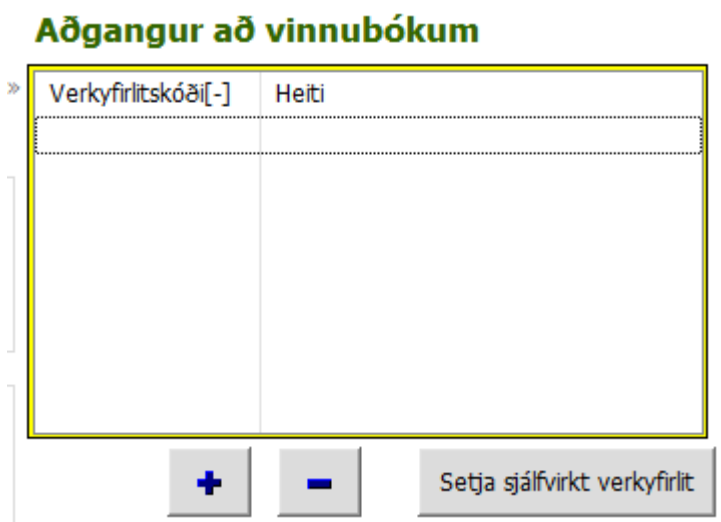


Heiti[+]	Einingarverð
Dagvinna	2.500,00
Daytime 1	65,00
Daytime 3	75,00
Extra 2	112,00
Extra 4	120,00

Við bætum við nýjum taxa með því að smella á 



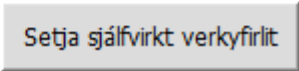
Setjum inn upplýsingarnar og smellum svo á .


Við getum valið „**Aðgangur að vinnubókum**“




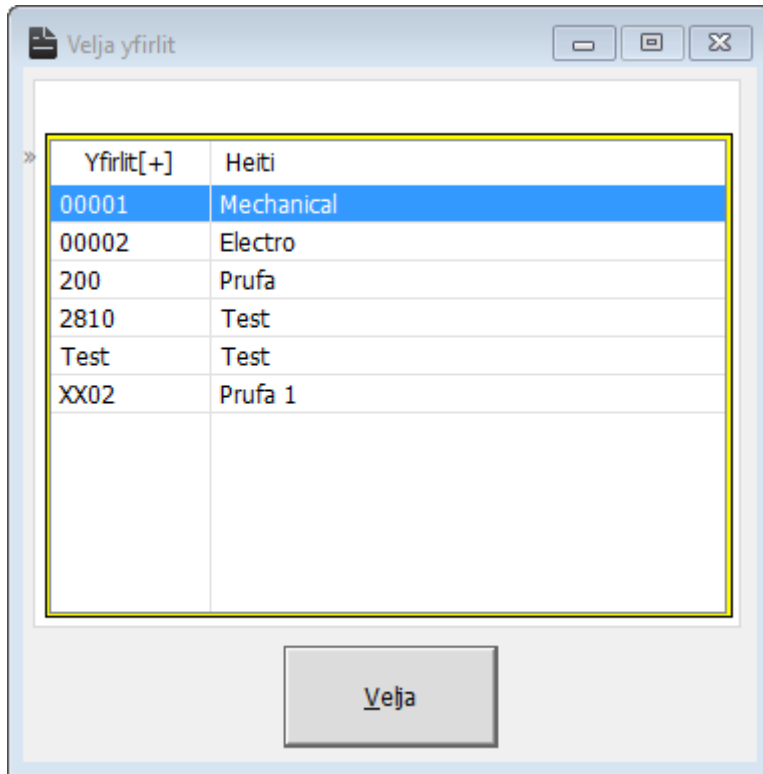
Aðgangur að vinnubókum



Verkyfirlitskóði[-]	Heiti
---------------------	-------

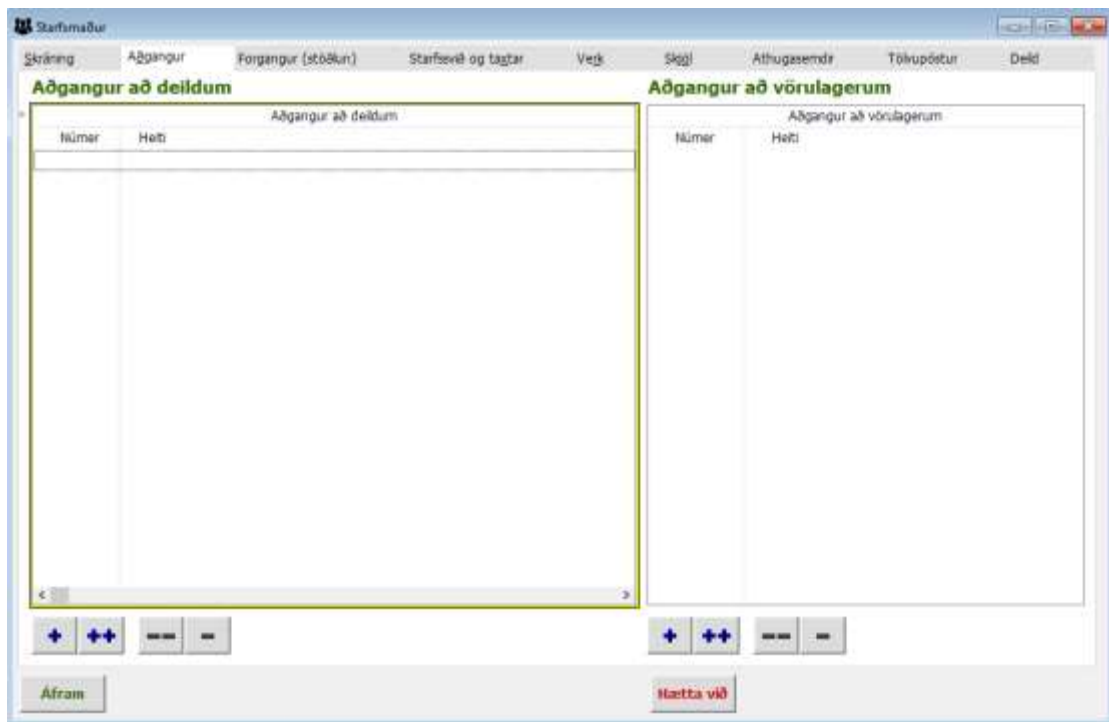
Með því að smella á  takkann



(Eins er hægt að fjarlægja vinnubók með  takkanum.)




Veljum rétta vinnubók og smellum á  . Þegar allt hefur verið fyllt inn, smellum við á  . (Að búa til nýjan Lager sjá neðar)

Til að veita starfsmanni aðgang að svæðum, deildum, tækjum og/eða lagerum, förum við í flipann merktur „**Aðgangur**“



Hér getum við valið hvaða deildum starfsmaðurinn hefur aðgang að. Með því að smella á  takkann veljum við öll svæði og deildir. Síðan getum við fiskað út þær deildir sem hann hefur ekki aðgang að með því að nota  takkann.

Eða

Smellum á  takkann og veljum þá deild eða þær deildir sem hann hefur aðgang að. Ef svæði er valið, bætast við allar deildir í því svæði.



= Bæta við einni deild



= Bæta við öllum deildum




= Fjarlægja eina deild

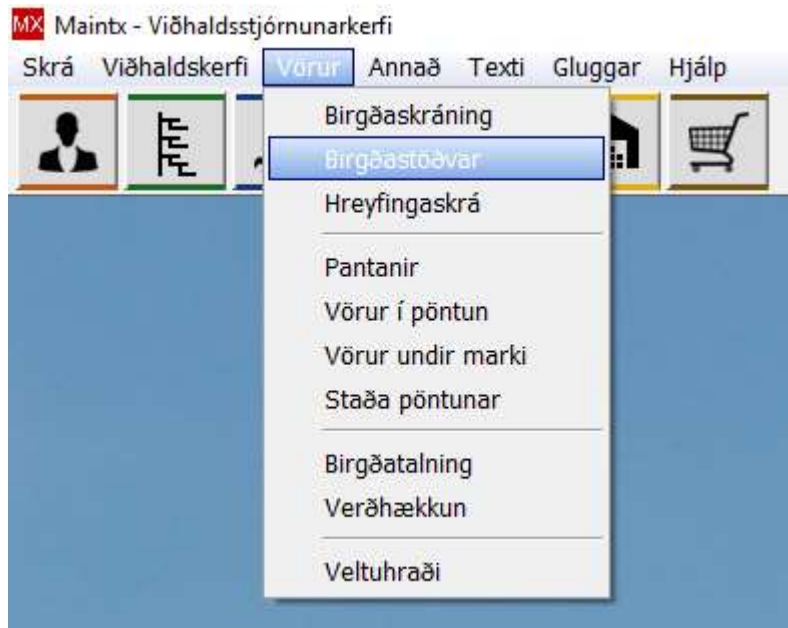


= Fjarlægja allar deildir

Og það sama á við um „**Vörlagerinn**“

Að lokum smellum við á .

Til að búa til nýjan lager, förum við í **valmyndaröndina**.



Smellum á „ **Vörur**“ og veljum „**Birgðastöðvar**“.

Þá fáum við upp glugga með þeim vörlagerum sem til eru (ef einhverjir eru til).

Heiti[+]	Staður
Gylfi	Eg 04
Inventory - 1	Liverpool
Mainstock	
Stock 1	
Stock 2	
Test	Test
Workplace A	

Til að bæta við nýrri birgðastöð/vörulager smellum við á



Athugasemdir

Heiti: >

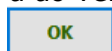
Staður:

Ábyrgð:

OK Færslu verður bætt við Hætta við

Skráum **Heiti** lagers, **Staðsetningu** hans.
Næst hægri smellum við í boxið merkt „**Ábyrgð**“ þá birtist listi yfir starfsmenn,
þar veljum við þann sem á að vera **Ábyrgðarmaður**.

Að lokum smellum við á



Til að sjá hnappa í Maintx smellið [hér](#).